

KODEKS POSTĘPOWANIA

WARTOŚCI COLLIERS

W Colliers przestrzegamy zasad etyki handlowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, działamy transparentnie i zgodnie z przepisami prawa, dbamy o bezpieczeństwo, poufność i integralność informacji oraz prowadzimy naszą działalność mając na uwadze zrównoważony rozwój, przez co dbamy o ład środowiskowy, społeczny i korporacyjny (ESG).

Poprzez niniejszy Kodeks postępowania, Colliers wyraża swoje przywiązanie do podstawowych i powszechnie uznanych zasad etycznego postępowania, a także pragnie promować poszanowanie tych zasad wśród kontrahentów swoich lub kontrahentów, z którymi Colliers współpracuje działając na rzecz i w imieniu stron trzecich (dalej jako **Partnerów**).

ZAKRES ZASTOSOWANIA KODEKSU

Partner zobowiązany jest w pełni stosować się do obowiązujących przepisów prawa, a także przestrzegać postanowień niniejszego Kodeksu postępowania.

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

POUFNOŚĆ

DANE OSOBOWE

Bezpieczeństwo informacji oraz systemów, w których są one przetwarzane jest jednym z kluczowych elementów jakości organizacji.

Podejście do bezpieczeństwa informacji w Colliers wywodzi się z trzech kluczowych kwestii:

- zapewnienia, że informacja jest udostępniana jedynie osobom upoważnionym (tzw. reguła poufności informacji);
- zapewnienia pełnej dokładności i kompletności informacji oraz metod jej przetwarzania (tzw. reguła integralności informacji),
- zapewnienia, że osoby upoważnione mają dostęp do informacji i związanych z nią

aktywów tylko wtedy, gdy istnieje taka potrzeba (tzw. reguła dostępności informacji).

Colliers wdrożył normę PN-ISO/IEC 27001:2017 i deklaruje, że wdrożony System Zarządzania Informacją będzie podlegał ciągłemu doskonaleniu zgodnie z wymaganiami normy. Jednocześnie dbając o bezpieczeństwo informacji, w tym w szczególności informacji zakwalifikowanych jako poufne czy jak w przypadku danych osobowych – jako informacje o szczególnym statusie - Colliers oczekuje od Partnera wdrożenia wyżej wymienionych zasad w organizacji Partnera. Colliers oczekuje również zachowania w poufności informacji uzyskanych od Colliers z zastrzeżeniem poufności (w szczególności dotyczy to nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, przy czym zachowanie poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie odpowiednim instytucjom lub organom państwowym jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa), zapewnienia bezpieczeństwa, integralności i dostępności przekazywanych przez Colliers informacji, stosowania zasady wynikające z Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych „RODO” w przypadku przetwarzania danych osobowych.

Colliers przetwarza dane osobowe jako kategorię informacji o szczególnym statusie z najwyższą starannością. Colliers powołał IOD, dba o legalny transfer danych poza EOG i legalność samego przetwarzania, wdrożył mechanizmy gwarantujące transparentność i wypełnienie obowiązków informacyjnych.

Partner przez wzgląd na bezpieczeństwo informacji, w tym tych zakwalifikowanych jako poufne i tych będących danymi osobowymi, musi wdrożyć środki organizacyjne i techniczne mające na celu zapewnienie legalności, bezpieczeństwa i transparentności wszelkich swoich działań, w których informacje te są wykorzystywane. Partner

w zakresie przetwarzania danych osobowych powinien:

- wyznaczyć osobę odpowiedzialną za obszar ochrony danych osobowych,
- wdrożyć i utrzymywać środki kontroli dostępu fizycznego, uniemożliwiając osobom nieuprawnionym dostęp do systemów przetwarzania danych,
- wdrożyć i utrzymywać środki kontroli dostępu do systemu, w którym informacje są przechowywane lub przetwarzane, w tym uniemożliwić korzystanie z systemów przetwarzania danych bez zezwolenia; udzielać dostępu personelowi tylko do aplikacji przetwarzających informacje w zakresie, w jakim jest to wymagane do wypełnienia ich zadań oraz zapewnić, że kontrola wejścia do systemu jest obsługiwana przez system uwierzytelniania,
- zapewnić, aby osoby uprawnione do korzystania z systemu miały dostęp tylko do tych informacji, do których mają prawo dostępu, oraz aby informacje nie mogły być odczytywane, kopiowane, modyfikowane lub usuwane bez upoważnienia,
- zapewnić możliwość sprawdzenia i ustalenia, czy i przez kogo dane osobowe zostały wprowadzone do systemów przetwarzania, zmodyfikowane lub usunięte;
- zapewnić ochronę danych osobowych przed przypadkowym zniszczeniem lub utratą.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Colliers oświadcza, że zapewnia bezpieczne środowisko pracy w zgodzie z lokalnymi przepisami prawa i regulacjami.

Partnerzy Colliers zobowiązani są skutecznie zarządzać kwestiami bezpieczeństwa i higieny pracy, tak aby jakiegokolwiek ryzyka, incydenty i brak zgodności z przepisami BHP były identyfikowane i rozstrzygane.

ZDROWIE I DOBRE SAMOPOCZUCIE

W Colliers funkcjonują procedury i inicjatywy wspierające jakość życia, zdrowie i dobre samopoczucie pracowników oraz współpracowników.

Colliers oczekuje od swoich Partnerów takiego samego podejścia w stosunku do swoich pracowników i/ lub współpracowników.

PRAWA CZŁOWIEKA

W swych działaniach Colliers opiera się i promuje zasady wypływające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z 1948 r. i tego oczekuje od swoich Partnerów.

Colliers podkreśla zwłaszcza, że zatrudnianie dzieci jest niedopuszczalne [minimalny wiek pracownika nie może być niższy niż minimalny wiek przewidziany przez prawo danego kraju], praca przymusowa nie jest tolerowana w jakiegokolwiek formie, tortury i kary cielesne są zabronione a każdy człowiek ma prawo do samostanowienia.

BRAK DYSKRYMINACJI

W Colliers zabronione są jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji. Colliers oczekuje od Partnera zapewnienia, że w jego przedsiębiorstwach nie będą tolerowane jakiegokolwiek przejawy dyskryminacji, jeżeli chodzi o rekrutację, zatrudnienie, wynagrodzenie, warunki pracy, przydzielanie zadań, dyscyplinę, zasady awansowania. Ta sama zasada dotyczy także braku dyskryminacji ze względu na rasę, pochodzenie społeczne, etniczne lub narodowość, religię, stan cywilny, ciążę, wiek, niepełnosprawność, chorobę, płeć, orientację seksualną, przynależność związkową lub polityczną, poglądy polityczne lub jakiegokolwiek inne cechy lub osobiste przekonania.

Wszelkie różnice w traktowaniu powinny wynikać wyłącznie z różnic w umiejętnościach i w doświadczeniu zawodowym.

WALKA Z KORUPCJĄ

Colliers podejmuje działania w celu walki z korupcją, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek przejawy korupcji, niezależnie od tego czy jest to korupcja czynna, bierna, czy płaćna protekcja, Niedopuszczalne jest także proponowanie ani przyjmowanie jakiegokolwiek osobistych prezentów i przysług. Postanowienia dotyczące walki z korupcją obowiązują także Partnera, a także wszystkich jego pełnomocników i przedstawicieli.

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

Mając świadomość, że nieruchomości może posłużyć jako środek do prania pieniędzy, Colliers prowadzi politykę zerowej tolerancji dla jakiegokolwiek form prania pieniędzy, przestrzegając obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Colliers oczekuje od Partnera stanowczego przeciwstawiania się i zapobiegania wszelkim formom prania pieniędzy w swojej strefie wpływów.

KONFLIKT INTERESÓW

Colliers dba o transparentność relacji biznesowych, dlatego wymaga od swoich Partnerów informowania Colliers o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia konfliktu interesów związanego ze współpracą Partnera z Colliers.

SANKCJE MIĘDZYNARODOWE

Colliers nie współpracuje z osobami, ani podmiotami objętymi sankcjami międzynarodowymi (w tym embargami) i tego samego oczekuje od swoich Partnerów.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Colliers jest zaangażowany w ochronę środowiska i zasobów naturalnych. Colliers oczekuje od swoich Partnerów, iż będą w tym zakresie działać w sposób odpowiedzialny i zrównoważony.

Partnerzy zobowiązani są przestrzegać wszystkich przepisów i regulacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i postępowania z materiałami niebezpiecznymi.

Dodatkowo, tak jak Colliers, Partnerzy są zobowiązani do ograniczania wpływu na środowisko w wyniku prowadzonej działalności i podejmowania aktywnych działań w celu:

- racjonalizowania zużycia mediów (energia elektryczna, woda, gaz, etc.);
- dążenia do korzystania z „zielonej energii”;
- redukcji i recyklingu odpadów;
- redukcji emisji gazów cieplarnianych;
- dostarczania/ wdrażania nowych rozwiązań przyjaznych dla środowiska;
- rezygnacji z procesów produkcyjnych, materiałów czy substancji, których używanie jest zakazane lub które są uważane za szkodliwe dla zdrowia lub środowiska.

WSPÓŁPRACA

Partner zobowiązany jest poinformować swoich pracowników, poddostawców, współpracowników w zakresie ich praw i obowiązków wynikających z niniejszego Kodeksu postępowania Partnera i lokalnych przepisów.

W razie jakiegokolwiek incydentu stanowiącego naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu postępowania Partnera, Partner zobowiązany jest poinformować o takich przypadkach Colliers.

AUDYT

Colliers lub wyznaczony przez Colliers audytor jest uprawniony do przeprowadzania zapowiedzianych audytów w siedzibie Partnera w celu zweryfikowania spełnienia przez Partnera wymogów wskazanych w Kodeksie. Partner zezwoli na poufne rozmowy z pracownikami oraz na dostęp do całej dokumentacji związanej z zakresem tematycznym Kodeksu. Wszelkie informacje, do których Colliers lub audytor Colliers uzyska dostęp będą traktowane jako poufne. Audyt nie potrwa dłużej aniżeli 3 dni.

OŚWIADCZENIE PARTNERA

Podpisując niniejszy Kodeks, Partner oświadcza, iż zapoznał się z jego postanowieniami oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania, a także do egzekwowania jego przestrzegania przez swoich podwykonawców i Partnerów. Jeżeli w dniu podpisania Kodeksu Partner nie spełnia wszystkich jego wymogów, zobowiązuje się do osiągnięcia pełnej zgodności w terminie do 3 (trzech) miesięcy od dnia podpisania Kodeksu, nie później jednak niż przed zakończeniem współpracy z Colliers jeżeli trwa ona krócej.

W imieniu Partnera:

Miejscowość:

Data: